

Принят педагогическим советом
Протокол № 1
от «19». 08. 2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Колосок»
пос. Фурманов
Т.А. Прохуткина/
приказ № 44 от «19». 08. 2022г.



**Годовой план
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
пос.Фурманов
на 2022 – 2023 учебный год**

БЛОК 1.

1.1.Введение

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» пос. Фурманов Первомайского района Оренбургской области.

Лицензия: Министерства образования Оренбургской области на осуществление образовательной деятельности № 2555-4 от 16.03.2016г.

ИНН: 1025602832749

Адрес: 461984 г. Оренбургская область Первомайский район п. Фурманов ул. Октябрьская д. 2

Телефон: 89225431983

Официальный сайт: furm-kolosok.ucoz.org

Режим работы: Понедельник - пятница с 8:30 до 17:30.
Выходные: Суббота, воскресенье

МБДОУ «Детский сад «Колосок» функционирующее с 1965 года. Учреждение рассчитано на 50 человек. Здание построено по типовому проекту.

Ф.И.О. заведующего Прохуткина Татьяна Александровна.

Образование: среднее специальное, педагогический стаж 33 лет, на руководящей должности 4год 10мес. В должности заведующего с 11.10.2017 г.

Старшие воспитатели - Субботина Любовь Серафимовна. Образование: среднее специальное, педагогический стаж 27года 6 мес. Жданова Любовь Владимировна. Образование: высшее, педагогический стаж 32 лет.

В детском саду функционирует 3 группы: младшая, средняя, старшая. МБДОУ «Детский сад «Колосок» имеет два филиала: ДОУ «Улыбка» п. Назаровка, ДОУ «Буратино» с. Мансурово. В филиалах функционирует по одной разновозрастной группе. В МБДОУ «Детский сад «Колосок» разработаны необходимые документы, регламентирующие работу коллектива: Устав МБДОУ, Правила внутреннего распорядка, Положения об аттестации пед. работников, об аттестации рабочих мест, об охране труда и ТБ, Договор об образовании, Учредительный договор и др.

В детском саду имеется: пищеблок, медицинский блок (состоит из процедурного кабинета, изолятора), прачечная, групповые, методический кабинет.

Группы находятся изолированно друг от друга. В группах имеются, раздевалка, игровая комната, спальная комната, туалетная комната.

МБДОУ «Детский сад «Колосок» в настоящее время реализует государственное задание по предоставлению образовательных услуг для воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет.

Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
 - приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08- 249;
 - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
 - Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 - 13 от 15 мая 2013г. №26;
 - Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной

общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 - 248;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 - 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

2. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МБДОУ «Детский сад «Колосок» пос. Фурманов
- программа развития МБДОУ «Детский сад «Колосок» пос. Фурманов
- основная образовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад «Колосок» пос. Фурманов

2. **Анализ работы за 2021 - 2022 учебный год**

Коллектив МБДОУ «Детский сад «Колосок» в 2021/2022 учебном году работал над реализацией следующих задач:

- формирование познавательного интереса к математике через взаимодействие с предметами окружающего мира;
- формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и осуществления коррекции недостатков в развитии детей в условиях ДОУ в контексте ФГОС ДО;
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированное на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога.

В детском саду функционируют 3 возрастных группы:

- группа раннего возраста
- средняя группа
- старшая группа

Кадровый потенциал в 2021-2022 учебном году:

Всего Педагогов	Имеют высшее образование	Имеют среднее специальное образование	Общее среднее	Обучаются заочно
10	1	9		1

Наличие категорий

Высшая		Первая		Соответствие занимаемой категории	
Всего	Получили в 2021-2022 уч. году	Всего	Получили в 2021-2022 уч. году	Всего	Получили в 2021-2022 уч. году
	-	10	2	10	2

Повышение квалификации

Комплексные курсы	Модульные курсы	Семинары	Круглые столы	На базе организации	Количество прошедших повышение квалификации (с 01.01.2022г. по 30.05.2022г.)
9					0

Для реализации годовых задач были проведены разнообразные мероприятия.

Итак, первая задача - **формирование у детей устойчивого интереса к физической культуре и спорту через организацию совместной деятельности педагогов и воспитанников** реализована. Результат: большинство компонентов РППС соответствует требованиям ФГОС ДО; Вторая задача - **совершенствование профессионального мастерства педагогов при использовании разнообразных форм взаимодействия с детьми и родителями для решения задач социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста** реализована.

Третья задача - **отработка механизмов внедрения исследовательской и проектной деятельности в воспитательно-образовательный процесс ДОУ в соответствии с ФГОС ДО** реализована.

Систематическое проведение разнообразных форм работы с педагогами в сочетании теоретических и практических форм работы позволило глубоко изучить направления работы с воспитанниками в рамках реализации годовых задач работы ДОУ, оказало положительное влияние на развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

В образовательном процессе 2021-2022 учебного года большое внимание уделялось созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников и формированию у них основ здорового образа жизни.

В течение учебного года с детьми проводились регулярные прогулки на свежем воздухе, осуществлялся комплекс закаливающих процедур, проводились физкультурные занятия в зале и на свежем воздухе. Анализ заболеваемости воспитанников на конец 2021-2022 учебного года показал, что необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДОО.

Администрацией учреждения осуществлялся систематический контроль за состоянием образовательного процесса в ДОО. Так, в 2021-2022 учебном году реализованы такие виды контроля, как фронтальный контроль «Организация жизнедеятельности в подготовительных к школе группах»; фронтальный контроль «Организация жизнедеятельности в группах раннего возраста ДОО», предупредительный контроль «Соблюдение режима дня, двигательной активности. Организация закаливающих процедур. Утренняя гимнастика. Соблюдение температурного режима в помещениях детского сада»; оперативный контроль «Планирование работы с детьми по обучению ПДД, ОБЖ», анализ соблюдения инструкций по охране жизни и здоровья детей в период новогодних утренников; контроль ведения документации воспитателями и специалистами; контроль за условиями хранения и сроками реализации продуктов, их соседством; контроль санитарного состояния помещений и т.д.

В мае 2021-2022 учебного года проведен мониторинг усвоения образовательных программ воспитанниками МБДОУ «Детский сад «Колосок» пос. Фурманов.

Ежегодно педагоги и воспитанники учреждения принимают активное участие в разнообразных конкурсах на муниципальном, региональном уровнях. Это способствует повышению качества образовательного процесса, открытости учреждения, формированию позитивного имиджа ДОО в глазах педагогов, родителей и социума.

Очень активно и продуктивно в 2021-2022 учебном году была организована работа с родителями. Проведение анкетирования, личных бесед помогает правильно выстроить работу с родителями, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

Анализ проведённой в 2021-2022 году работы позволяет сделать вывод о том, что работу коллектива по выполнению годовых задач учреждения можно признать эффективной и реализованной в полном объёме.

БЛОК 2.

2.1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2022 - 2023 учебный год.

Цель: Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Задачи:

- Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни;
- Внедрение проектной деятельности как одну из инновационных форм организации воспитательно-образовательной работы;
- Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по повышению психолого - педагогической компетенции родителей;
- Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2022 - 2023 учебный год

№	Ф.И.О.	Категория	Год рождения	Должность	Образование	Пед. стаж
	Субботина Любовь Серафимовна	первая	08.03.1969	Ст. воспитатель	Средне-специальное	27г.6м
	Жданова Любовь Владимировна	первая	23.10.1969	Ст. воспитатель	высшее	32г.
	Лебедева Зоя Владимировна	первая	27.11.1967	Воспитатель	Средне - специальное	16 л.
	Полищук Таисия Анатольевна	первая	12.04.1976	Воспитатель	Средне-специальное	27г.
	Илясова Наталья Станиславна	первая	21.04.1969	воспитатель	Средне-специальное	33г.
	Минаева Екатерина Ильинична	первая	16.02.1982	Воспитатель	Средне-специальное	10л.
	Кукушкина	первая	08.04.1977	воспитатель	Средне-	8л.

Евгения Владимировна					специальное	
Таркина Александра Александровна	б/к	19.12.1988	воспитатель		Средне-специальное	5 г.
Полищук Ирина Владимировна	первая	23.11.1979	Муз. руководитель		Средне-специальное	14 л.
Вахитова Анна Юрьевна	первая	09.10.1978	Муз. руководитель		Средне-специальное	12 л.

2.3. Расстановка педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателя
Группа раннего возраста	Илясова Н.С.
Средняя группа	Минаева Е.И.
Старшая группа	Кукушкина Е.В., Таркина А. А.
Разновозрастная группа ДОУ «Буратино» с. Мансурово	Лебедева З.В., Жданова Л.В., Курбанова Н.П.
Разновозрастная группа ДОУ «Улыбка» п. Назаровка	Полищук Т. А., Субботина Л.С., Вахитова А.Ю

БЛОК 3.

Организационно - управленческий.

3.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ОУ Зам. Заведующего по безопасности
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Зам. Заведующего по АХР
4.	Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению	Сентябрь	Заведующий ДОУ

	премиального фонда.		
5.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2012-2023 учебный год	Октябрь	Заведующий ДОУ
6.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь - март	Старшая медсестра
7.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Старший воспитатель
8.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Старший воспитатель Зам. Заведующего по безопасности
9.	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель, Старшая медсестра, Зам. Заведующего по безопасности

3.2. Организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	2	3
Сентябрь		
1.	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Воспитатели
2.	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	Администрация
3.	Переход на осенне-зимний режим работы МБДОУ	Заведующий
4.	Комплектование групп к новому учебному году	Заведующий
5.	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Воспитатели
6.	Составление актов обследования опекаемых детей и детей из неблагополучных семей.	Заведующий Воспитатели
7.	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ	Воспитатели
8.	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.	Администрация
9.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Администрация
10.	Заключение договоров с вновь поступившими родителями (законными представителями)	Заведующий
11.	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Воспитатели
12.	Итоги комплектования групп ДОУ на 2022 — 2023 учебный год.	Пед. совет
13.	Подготовка и проведение общего родительского	Заведующий, воспитатели

	собрания	
14.	Подготовка и проведение мероприятий, акции	Заведующий, воспитатели
Октябрь		
1.	Тарификация педагогических кадров	Администрация
2.	Подготовка титульных списков педагогических работников	Администрация
3.	Работа по преемственности со школой.	Заведующий
4.	Подведение итогов выполнения сметы за 9 месяцев 2021 года	Администрация, заведующий
5.	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период	Администрация, заведующий.
6.	Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ.	Воспитатели
7.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Заведующий
8.	Аттестация педагогических кадров	Администрация
Ноябрь		
1.	Составление отчетов по военнообязанным работникам МБДОУ.	Администрация
2.	Составление сметы ДОУ на 2022 год, оформление заявок.	Администрация
3.	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей.	Администрация бухгалтерия
4.	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Заведующий
Декабрь		
1.	Подготовка и проведение новогодних утренников	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	Подведение итогов годовой инвентаризации материальных ценностей.	Администрация бухгалтерия
3.	Составление графика отпусков работников ДОУ (не позднее 15 декабря)	Заведующий
4.	Составление статистического отчета по форме 85 - К	Заведующий
5.	Анализ выполнения сметы за 2021 год.	Администрация
6.	Анализ эффективности работы ДОУ за 4 квартал 2021 года, за 2021 год	Заведующий
Январь		
1.	Подведение итогов работы за 2021 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания.	Администрация, заведующий
2.	Издание приказов по основной деятельности и	Заведующий

	личному составу в связи с началом нового финансового года.	
3.	Подведение итогов по выполнению соглашения по охране труда за второе полугодие.	Заведующий
Февраль		
1.	Установление стимулирующих доплат и надбавок работникам ДОУ на новый финансовый год	Коллектив
2.	Анализ заболеваемости работников ДОУ	Заведующий
3.	Подготовить документы и сдать в архив	Заведующий
4.	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора	Администрация, заведующий
Март		
1.	Поощрение женщин к дню 8 марта.	Администрация
2.	Подготовка к проведению углубленного осмотра детей	Заведующий
3.	Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый квартал	Администрация, заведующий
4.	Сверка случаев детского травматизма	Заведующий
Апрель		
1.	Подготовка и проведение предварительного комплектования на 2022-2023 учебный год.	Администрация, заведующий
2.	Углубленный осмотр детей	Заведующий
3.	Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад»	Воспитатели, музыкальный руководитель
Май		
1.	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период.	Администрация, заведующий
2.	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно – эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Заведующий
3.	Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	Коллектив
4.	Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года.	Администрация
5.	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Заведующий, воспитатели
6.	Подготовка и проведение общего собрания	Заведующий

	коллектива	
7.	Испытание стандартного и нестандартного оборудования	Председатель комиссии
8.	Работа над планом работы на новый учебный год. Утверждение годового плана.	Администрация, старшие воспитатели, заведующий.
9.	Подготовка к участию в акции «Территория детства»	Администрация, воспитатели
Июнь		
1.	Перевод ДОУ на летний режим работы	Администрация
2.	Организация работы детского сада с учетом сокращения контингента детей	Заведующий
3.	Создание комиссии по проведению регламентных работ по подготовке к учебному году	Заведующий
4.	Подготовка детей к участию в спартакиаде дошкольников «Веселые старты»	Воспитатели
5.	Подготовка и проведение мероприятий акции «Территория детства»	Администрация, воспитатели
6.	Подготовка к участию в акции «Моя безопасность»	Творческая группа
Июль		
1.	Подведение итогов работы за первое полугодие 2020 года: выполнение норм питания, детодней, исполнение сметы	Администрация, заведующий
2.	Выполнение регламентных работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году	Администрация, заведующий
Август		
1.	Аттестация рабочих мест с неблагоприятными условиями труда	Председатель комиссии
2.	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.	Администрация
3.	Издание приказов по охране труда, воспитательно-образовательной работе на 2021/2022 учебный год	Заведующий
4.	Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год.	Заведующий, воспитатели

3.3. Заседание органов самоуправления

3.3.1. Заседание Совета ДОУ

Тема заседания совета	Дата проведения	Ответственные
-----------------------	-----------------	---------------

Заседание № 1 1. Выбор председателя и секретаря Совета ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы совета ДОУ на 2022- 2023 учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2022 — 2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии 4. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
Заседание № 2 1. Подготовка к Новогодним праздникам 2. Контроль за качеством организации питания в МБДОУ	Декабрь	Заведующий, повар
Заседание № 3 1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год. 2. Отчет старших воспитателей о результатах образовательной деятельности за учебный год. (Итоги воспитательно - образовательной работы за 2022-2023 учебный год) 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год.	Май	Заведующий, Зав. по АХР старшие воспитатели
Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	В течение года	Заведующий Председатель Совета
Работа с социально- неблагополучными семьями.		Учреждения

3.3.2. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный педагогический совет 1. Утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год 2. Утверждение сети групп, расстановка кадров.	Август	Воспитатели Заведующий	

	<p>3. Утверждение перспективных планов, учебного плана, дополнительных образовательных услуг.</p> <p>4. Утверждение списков детей по группам.</p>			
2.	<p>Педагогический совет - конференция. Тема: «Растим здорового ребенка»</p> <p>1 часть: Обсуждение вопросов укрепления и сохранения здоровья детей.</p> <p>2 часть: Дискуссионная: физическое и психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста. Как вы это понимаете?</p> <p>3 часть: Практическая. часть: Обсуждение проекта решения.</p>	Ноябрь	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель	
3.	<p>Педагогический совет «Организация проектной деятельности в ДОУ. (Внедрение в образовательный процесс ДОУ инновационного проектного метода работы)»</p> <p>Анализ выполнения решений предыдущего педсовета</p> <p>Актуальность внедрения метода проектов в образовательный процесс ДОУ.</p> <p>Викторина «Кто хочет стать знатоком проектного метода?»</p> <p>Аналитическая справка по внедрению проектного метода в деятельность ДОУ.</p> <p>Презентация работы по проектам.</p>	Январь	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель	
4.	<p>Педагогический совет «Развивающая среда».</p> <p>1 часть: Что мы знаем о развивающей среде? (информация к размышлению).</p> <p>2 часть: Какое значение имеет развивающая среда (дискуссия)</p>	Март	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель	

	<p>3 часть: Педагогические ситуации часть: Выполнение творческих заданий - деловая игра (используются рисунки)</p> <p>5 часть: Как включить мебель в развивающую среду?</p> <p>6 часть: Отчет воспитателей об итогах анкетирования по отдельным вопросам развивающей среды.</p> <p>7 часть: Анализ состояния дел по организации развивающей среды в каждой возрастной группе (информация заведующего).</p> <p>8 часть: Принятие решения.</p>			
5.	<p>Итоговый педагогический совет "Итоги работы за год: Организация работы на летний оздоровительный период".</p> <p>1. Анализ состояния здоровья • воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно- оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты диагностики мониторинга детей по всем разделам программы воспитания и обучения в ДОУ. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОУ.</p> <p>3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>4. Уровень готовности к обучению в</p>	Май	Администрация, воспитатели, музыкальный руководитель.	

<p>школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). Аналитическая справка по фронтальной проверке "Готовность детей к школьному обучению"</p> <p>5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана воспитательно -образовательной работы с детьми на летний период.</p> <p>7. Обсуждение годового плана на 2020/2021 учебный год:</p> <p>8. Утверждение учебного плана на новый учебный год.</p>			
--	--	--	--

3.3.3 План заседаний общего собрания трудового коллектива при заведующей

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь		
<p>Анализ выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам и договорам.</p> <p>Анализ эффективности работы учреждения в 3 квартале 2020 года.</p> <p>О комплектовании групп на начало учебного года.</p> <p>Расстановка кадров.</p> <p>Анализ родительской платы за 9 месяцев.</p> <p>Итоги выполнения плана мероприятий по акции «Территория детства»</p>	<p>Заведующий, зав. по АХР</p>	
Октябрь		

1. Об итогах комплектования ДОУ. 2. Итоги тематического контроля по теме «Организация двигательной активности детей в течение дня (подготовительные к школе группы)» 3. О проведении иммунизации по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ 4. Итоги мониторинга социального статуса семьи 5. Разное	- заведующий - председатель комиссии	
Ноябрь		
1. Об организации питания детей: обеспечение основным набором продуктов, выполнение натуральных норм. Работа по муниципальным контрактам. смете на 2023 год.	- зав. по АХР - заведующий Ст. воспитатель	
Декабрь		
Отчет о работе комиссии по ОТ за 2022 год. Отчет о работе общественного инспектора по охране прав детства за первое полугодие 2022/2023 учебного года 3. О подготовке к проведению новогодних утренников 4. Итоги участия учреждения в проведении новогодних мероприятий.	- председатель комиссии - музыкальный руководитель	
Январь		
Итоги работы ДОУ за 2022 год. (анализ отчета формы 85-К). О ходе проведения акции «Зимний стадион для всех» Итоги тематического контроля «Организация предметно - развивающей среды в младшей и средней группах» Разное.	Председатель комиссии - председатель комиссии	
Февраль		
О выполнении Программы «Производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических	- заведующий - зав. по АХР, заведующий - зав. по АХР	

прививок в МБДОУ» Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора. Об итогах интеллектуальной олимпиады. Работа по муниципальным контрактам.		
Март		
1. Итоги комплексного изучения воспитательно-образовательного процесса в подготовительной к школе группе 3. Анализ организации питания детей. 4. Отчет о состоянии травматизма детей и сотрудников. 5. Итоги проведения мероприятий, месячников, акций.	- председатель комиссии	
Апрель		
1. О предварительном комплектовании ДОУ на 2022/2023 учебный год 2. Анализ углубленного осмотра детей узкими специалистами. 3. О подготовке к выпускному в школу утреннику и участию в празднике «До свидания, детский сад, до свиданья!». 4. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации педагогами ДОУ. Результаты аттестации.	- заведующий - музыкальный руководитель - Ст. воспитатель	
Май		
1. Итоги мониторинга физического развития детей подготовительной к школе группы. 2. О подготовке к итоговому Совету педагогов. 3. Анализ работы по реализации программы «Здоровый малыш» 4. Итоги тематического контроля «Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старших группах» 5. Работа по муниципальным контрактам. 6. Итоги проведения субботников по очистке и благоустройству территории учреждения. 7. Итоги подготовки к проведению	- - председатель комиссии - зав. по АХР - зав. по АХР Заведующий, зав. по АХР	

летней оздоровительной кампании		
Июнь		
1. Ход летней оздоровительной кампании, выполнение запланированных мероприятий. 2. Итоги смотра-конкурса на лучшее оформление летнего букета. 3. О состоянии детского и производственного травматизма за 1 полугодие 2022года. 4. О подготовке к участию в спартакиаде детей дошкольного возраста. 5. Подготовка и участие в акции «Территория детства».	- заведующий - воспитатели	
Июль		
1. Выполнение регламентных работ по подготовке ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги участия в акции «Территория детства», спартакиаде дошкольников 3. Изучение новых нормативных документов.	- оргкомитет -заведующий	
Август		
1. Анализ летней оздоровительной кампании: питание, работа с родительской общественностью, организация активного отдыха детей. 2. Итоги анкетирования родителей по организации летней оздоровительной работы в ДОУ. 3. Итоги подготовки к новому уч. году.	-заведующий -воспитатели	

Блок 4.

1.Организационно- методическая работа

4.1.1. Семинары, семинары - практикумы

№	Наименование	Сроки	Ответственный
	<p>Тема: Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми. Вопросы: 1. Доклад: «Основы личностно-ориентированного взаимодействия воспитателя с детьми» 2. Круглый стол обсуждение результатов диагностики «Определение модели взаимодействия воспитателя детского сада с детьми». 3. Итоги работы круглого стола. Определение путей совершенствования работы по личностно-ориентированному подходу к воспитанникам со стороны педагогов.</p>	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель.
	<p>"Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ" 1. История возникновения метода проектов в педагогике. 2. Классификация проектной деятельности. 3. Структура проекта. Его основные требования. 4. Практическая часть. 5. Презентация разработанных проектов. 6. Рефлексия.</p>	Декабрь	
	<p>Семинар: "Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми" 1. Определение цели и задач семинара (используется метод активного обучения). «Выбери дистанцию» 2. Теоретическая часть. Выступление «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми» * Упражнение «Найдите определение опыта и эксперимента» (по карточкам с определением опыта и эксперимента). * Упражнение «Определение порядка</p>	Февраль	Воспитатели музыкальный руководитель

	<p>структурных компонентов эксперимента» (попросить выложить по порядку структуру эксперимента)</p> <p>3. Практическая часть. Определение цели, задач опыта, эксперимента для педагога и детей, проведение опытов, экспериментов по возрастам.</p> <p>4. Рефлексия.</p>		
--	--	--	--

1. Консультации для педагогов

№	Наименование	Сроки
1.	Рекомендации по адаптации детей к детскому саду	Постоянно
2.	Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи	Сентябрь
3.	Обеспечение двигательной активности и формирование физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь
4.	Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности	Ноябрь
5.	Проектная деятельность в ДОУ	Декабрь
6.	Построение развивающей среды в ДОУ	Январь
7.	Как защитить зрение ребенка	Февраль
8.	Проблема одаренности в современной педагогике	Март
9.	Правила безопасного поведения на улице	Апрель
10	Портрет будущего первоклассника	Май
11	Консультирование начинающих педагогов по организации образовательной деятельности с дошкольниками	По мере необходимости

4.1.3 Коллективные просмотры

№	Наименование	Сроки
1.	Открытые занятия в младшей и старшей группе по воспитанию навыков здорового образа жизни	Ноябрь
2.	Реализация проектной деятельности в подготовительной к школе группе	Январь
3.	Экологическое образование детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментальной деятельности	Февраль
4.	Взаимоанализ работы с родителями	Апрель
5	Взаимопосещение закаляющих мероприятий	В течение года

БЛОК 5.

5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

5.1.1. Информационно - справочные стенды

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	воспитатели
2	Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	воспитатели
3	Особенности психологического развития дошкольника	Октябрь	воспитатели
4	Что значит игра для ребенка	Октябрь	воспитатели
5	Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	воспитатели
6	Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	воспитатели
7	Можно ли обойтись без наказаний?	Декабрь	воспитатели
8	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	воспитатели
9	Азбука прав ребенка	Январь	воспитатели
10	Растим юного архитектора, или строительные игры вместе с детьми	Январь	воспитатели
11	Компьютер: «За» и «Против»	Февраль	воспитатели
12	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	воспитатели
13	Читаем детям	Март	воспитатели
14	Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	воспитатели
15	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	воспитатели
16	Как устроены детские кризисы	Апрель	воспитатели
17	Безопасность детей летом	Май	воспитатели
18	Игры в летний период	Май	воспитатели

5.1.2. Общие родительские собрания

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2021/2022 учебном году». 2. Итоги летней оздоровительной кампании 2022 г. в ДОУ. 3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2022/2023 учебный год. 4. Отчет родительского комитета о	Сентябрь	Воспитатели председатель родительского комитета, музыкальный руководитель, заведующий

	работе за 2021/ 2022 учебный год. 5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное		
2.	1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Наш детский сад - проблемы и решения.	Май	заведующий воспитатели

5.1.3. Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»	Ноябрь	Заведующий воспитатели
2	Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Февраль	Администрация, педагоги групп

5.1.4. Организационная работа ДОУ с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Общественный инспектор по защите прав детства
3.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
4.	День открытых дверей в детском саду	Октябрь, Май	Администрация, воспитатели групп
5.	Родительские субботники (Утепление окон, благоустройство территории, уборка снега, проведение косметического ремонта и т.п.)	По мере необходимости	Администрация, воспитатели групп

5.1.5. Работа родительского комитета ДОУ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа педагогической комиссии: 1. Принимать участие:		

	<ul style="list-style-type: none"> • В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов; • В проведении общих родительских собраний; • В днях открытых дверей; • В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ; <p>2. Оказывать помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала; • В организации экскурсий, выездов к морю; • В организации работы с неблагополучными семьями • Приобретение игрушек и учебно-наглядных пособий. <p>3. Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За качеством воспитательно-образовательного процесса; • За осуществлением медицинского обслуживания детей; • За состоянием работы по ОБЖ дошкольников 	<p>По мере проведения</p> <p>В течении года</p> <p>По мере проведения</p> <p>Постоянно</p>	<p>Члены родительского комитета</p>
	<p>Работа хозяйственной комиссии:</p> <p>1. Принимать участие в организации родительских субботников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по утеплению окон; • по благоустройству территории; • уборке снега, постройке снежных фигур; • проведении косметического ремонта ДОУ; <p>2. Оказывать помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в установке новогодней елки; • в приобретении подарков к новому году; <p>3. Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за организацией питания в ДОУ; • за соблюдением норм ОТ и ТБ 	<p>По мере проведения</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Члены родительского комитета</p>

БЛОК 6.

6.1. Контроль по функциональным обязанностям

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МБДОУ детского сада.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№	Содержание контроля	Где рассмотреть вопрос	Ответственный	Сроки проведения
Тематический контроль				
1	Организация двигательной активности детей в течение дня. (Подготовительная к школе группа)	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	октябрь
2	Организация предметно-развивающей среды в младшей и средней группе.	Совещание при Заведующем	Председатель комиссии	январь
3	Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старшей группе.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	май
Комплексный контроль				
1	Организация воспитательно-	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	март

	образовательной работы в подготовительной к школе группе.			
2	Организация воспитательно-образовательной работы в средней группе.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	апрель
Оперативный контроль				
1	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструкций по охране труда; • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; • Уровень знаний, умений и навыков детей; • Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; • Организация питания; • Посещаемость; • Выполнение режима дня; • Выполнение санэпид режима; • Вопросы преемственности детского сада и школы; • Финансово- хозяйственная деятельность; • Сохранение имущества; • Выполнение муниципальных контрактов; • Выполнение обязанностей обслуживающего персонала. 	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Коллектив ДОУ	Постоянно
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости; • Выполнение натуральных норм питания; • Выполнение плана по детодням; • Выполнение решений педсовета; • Составление документации по группам; • Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов. 	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Пед. коллектив ДОУ	Один раз в месяц
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе методических объединений; 	Собеседование, совещания при	Пед. коллектив	Один раз в квартал

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости; • Проведение дней здоровья, открытых дверей; • Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах; • Выполнение программы за квартал; • Выполнение воспитателями рекомендаций по 	заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания		
Взаимопроверка				
1.	Наличие обязательной документации воспитателей групп	Методический час	Воспитатели всех групп, старший воспитатель	октябрь
2.	«Состояние уголков познавательной деятельности»	Методический час	воспитатели групп	январь
3.	Взаимопосещение занятий по дополнительному образованию	Методический час	воспитатели	апрель
4.	Создание развивающей среды на участках в летнее время	Методический час	воспитатели	июль

БЛОК 7.

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Пожарная безопасность			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Администрация, зав. по АХР.
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно Август, апрель	
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ		
4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте		

Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Апрель 2020 года	Администрация, заведующий Воспитатели Заведующий
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август - сентябрь	
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	
4.	Анализ заболеваемости по кварталам	В течение года	
Антитеррористическая безопасность			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Зав. АХР Заведующий
2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Ноябрь, апрель	
3.	Оформление паспорта безопасности	Август	Воспитатели
4.	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	
5.	Проверка запасных выходов	Постоянно	
6.	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	

7.2. Административно - хозяйственная работа

1.	Ремонт в групповых помещениях. — замена кранов в туалетных комнатах. — частичный ремонт.	Июнь - август	Заведующий, Зав. по АХР
2.	Работа на территории детского сада: — Полив и прополка клумб	Май — июнь	Зав. по АХР, Воспитатели
3.	Приобретения: -Игровой, развивающий, дидактический материал.	В течение года	Заведующий

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный план работы ДОУ

Сентябрь 2022г

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в	Работа с документами	01.09.2022- 03.09.2022	

	соответствии с нормативными требованиями			
2	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Работа с документами	01.09.2022-05.09.2022	
3	Переход на осенне-зимний режим работы МБДОУ	Работа с кадрами	01.09.2022	
4	Информационно - справочные стенды: «Адаптация ребенка к детскому саду»	Работа с родителями	01.09.2022	
5	Комплектование групп к новому учебному году	Работа с документами	02.09.2022	
6	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Работа с кадрами	05.09.2022	
7	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	Работа с кадрами	05.09.2022	
8	Заседание совета ДОУ	Работа с кадрами	05.09.2022	
9	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Работа с документами, социумом	В течение месяца	
10	Составление актов обследования опекаемых детей и детей из неблагополучных семей.	Работа с детьми, документами	06.09.2022-09.09.2022	
11	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ	Работа с документами	06.09.2022-09.09.2022	
12	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.	Работа с кадрами	01.09.2022-09.09.2022	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	08.09.2022	
14	Информационно - справочные стенды: «Безопасность Вашего ребенка на улице»	Работа с родителями	15.09.2022	
15	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Работа с документами	15.09.2022	
16	Заключение договоров с вновь поступившими родителями (законными представителями)	Работа с родителями	С 01.09.2022	
17	Консультация для педагогов «Современные проблемы	Работа с кадрами	16.09.2022	

	взаимодействия сада и семьи»			
18	Заключение договора сотрудничества с общественными и образовательными учреждениями	Работа с социумом	В течение месяца	
19	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Работа с кадрами	19.09.2022-23.09.2022	
20	Итоги комплектования групп ДОУ на 2021 - 2022 учебный год.	Работа с кадрами	26.09.2022	
21	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Работа с родителями	27.09.2022	
22	Оперативный контроль	Работа с кадрами	30.09.2021	
23	Подготовка и проведение мероприятий акции	Работа с кадрами	В течение месяца	
24	Маркировка мебели. Антропометрия	Работа с кадрами	В течение месяца	

Октябрь 2022г

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 - 2022 уч.г	Работа с документами	В течение месяца	
2	Профилактика ГРИППа в период эпидемиологического неблагополучия	Работа с кадрами, детьми	В течение года	
3	Информационно - справочные стенды: «Особенности психологического развития дошкольника»	Работа с родителями	03.10.2022	
4	Тарификация педагогических кадров	Работа с кадрами	с 03.10.2022-07.10.2022	
5	Подготовка титульных списков педагогических работников	Работа с кадрами	с 04.10.2022	
6	Работа по преемственности со школой.	Работа с социумом	с В течение месяца	
7	Подведение итогов выполнения сметы за 9 месяцев 2021 года.	Работа с кадрами	с 05.10.2022	
8	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний	Работа с кадрами, родителями	с В течение месяца	

	период			
9	Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ.	Работа с кадрами, родителями	с	С 04.10.2022
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Работа с кадрами		10.10.2022
11	Аттестация педагогических кадров	Работа с кадрами		11.09.2022
12	Информационно - справочные стенды: «Что значит игра для ребенка»	Работа с родителями		14.10.2022
13	Семинар: «Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми.»	Работа с кадрами		17.10.2022
14	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Работа с родителями		17.10.2022
15	Оперативный контроль	Работа с кадрами		21.10.2022
16	День открытых дверей в ДОУ	Работа с кадрами, родителями	с	24.10.2022
19	Тематический контроль	Работа с кадрами		25.10.2022
20	Взаимопроверка. Наличие обязательной документации воспитателей групп.	Работа с кадрами, документами	с	28.10.2022
21	Совещание при заведующей	Работа с кадрами		31.10.2022

Ноябрь 2022г.

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Информационно - справочные стенды: «Осторожно, авитаминоз»	Работа с родителями	01.11.2022	
2	Составление отчетов по военнообязанным работникам МБДОУ.	Работа с кадрами	01.11.2022	
3	Составление сметы ДОУ на 2022 год, оформление заявок.	Работа с документами	04.11.2022	
4	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний	Работа с кадрами	07.11.2022	

	период»			
5	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей.	Работа с документами	08.11.2022-11.11.2022	
6	Педагогический совет - конференция «Растим здорового ребенка»	Работа с кадрами	12.11.2022	
7	Информационно - справочные стенды: «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	Работа с родителями	18.11.2022	
8	Анализ питания за квартал: выполнение норм питания	Работа с кадрами	В течение месяца	
10	Консультация для педагогов «Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Работа с кадрами	21.11.2022	
11	Открытые занятия в младшей и старшей группах по воспитанию навыков ЗОЖ	Работа с кадрами	22.11.2022	
12	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Работа с кадрами	С 25.11.2022	
13	Круглый стол для родителей «В каждом семье свои традиции»	Работа с кадрами, родителями	с 25.11.2022	
14	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	28.11.2022	
15	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Работа с кадрами	29.11.2022	
16	Оперативный контроль	Работа с кадрами	30.11.2022	

Декабрь 2022г.

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Информативно - справочные стенды: «Можно ли обойтись без наказаний»	Работа с родителями	02.12.2022	
2	Подготовка и проведение новогодних утренников	Работа с кадрами,	с В течение месяца	

		детьми		
3	Подведение итогов годовой инвентаризации материальных ценностей.	Работа с документами		05.12.2022
4	Составление графика отпусков работников ДОУ (не позднее 15 декабря)	Работа кадрами	с	01.12.2022-09.12.2022
5	Заседание Совета ДОУ	Работа кадрами	с	06.12.2022
6	Совещание при заведующей	Работа кадрами	с	08.12.2022
7	Консультация для педагогов: «Проектная деятельность в ДОУ»	Работа кадрами	с	10.12.2022
8	Работа родительского комитета, хозяйственной комиссии	Работа социумом	с	13.12.2022
9	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Работа кадрами	с	16.12.2022
10	Информативно - справочные стенды: «Чем заняться с детьми на новогодних каникулах?»	Работа с родителями		16.12.2022
11	Семинар: «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Работа кадрами	с	19.12.2022
12	Анализ эффективности работы ДОУ за 4 квартал 2021 года, за 2021 год	Работа кадрами	с	23.12.2022
13	Составление статистического отчета по форме 85 - К	Работа с документами		До 27.12.2022
14	Анализ выполнения сметы за 2021 год.	Работа с документами		До 27.12.2022
15	Оперативный контроль	Работа кадрами	с	26.12.2022-30.12.2022

Январь 2023г.

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового финансового года.	Работа с документами	09.01.2023	
2	Работа с родителями, организация субботников	Работа с родителями	В течение месяца	

3	Информативно - справочные стенды: «Азбука прав ребенка»	Работа с родителями	13.01.2023	
4	Взаимопроверка: «Состояние уголков познавательной деятельности»	Работа с кадрами	16.01.2023	
5	Подведение итогов работы за 2021 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания.	Работа с кадрами	09.01.2023-13.01.2023	
6	Подведение итогов по выполнению соглашения по охране труда за второе полугодие.	Работа с кадрами, документами	16.01.2023-20.01.2023	
7	Педагогический совет: «Организация проектной деятельности в ДОУ»	Работа с кадрами	20.01.2023	
8	Информативно - справочные стенды: «Растим юного археолога или строительные игры вместе с детьми »	Работа с родителями	23.01.2023	
9	Коллективные смотры. «Реализация проектной деятельности в подготовительной группе»	Работа с кадрами	24.01.2023	
10	Тематический контроль «Организация предметно - развивающей среды в младшей группе»	Работа с кадрами	25.01.2023	
11	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	26.01.2023	
12	Консультация для педагогов: «Построение развивающей среды в ДОУ»	Работа с кадрами	27.01.2023	
13	Оперативный контроль	Работа с кадрами	30.01.2023	

Февраль 2023г.

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Установление стимулирующих доплат и надбавок работникам ДОУ на новый финансовый год	Работа с документами	01.02.2023-03.02.2023	
2	Информационно - справочные стенды: «Компьютер: «За» и	Работа с родителями	03.02.2023	

	«Против»»			
3	Анализ заболеваемости работников ДОУ	Работа с кадрами	с 06.02.2023	
4	Подготовить документы и сдать в архив	Работа с документами	06.02.2023-08.02.2023	
5	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора	Работа с документами	• В течение месяца	
6	Семинар: «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми»	Работа с кадрами	10.02.2023	
7	Коллективные смотры: Экологическое образование детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментальной деятельности	Работа с кадрами	13.02.2023	
8	Информационно - справочные стенды: «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Работа с родителями	16.02.2023	
9	Консультация для педагогов: «Как защитить зрение ребенка», «Технология ведения мастер-классов»	Работа с кадрами	17.02.2023	
10	Работа с родителями. Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Работа с родителями	20.02.2023	
11	Оперативный контроль	Работа с кадрами	27.02.2023	
12	Подготовка и участие в интеллектуальной олимпиаде для дошкольников	Работа с кадрами, детьми	с 01.02.2023-28.02.2023	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	27.02.2023	

Март 2023г

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Профилактика ГРИППа в период эпидемиологического неблагополучия	Работа с детьми, кадрами	В течение месяца	
2	Информационно - справочные	Работа с	01.03.2023	

	стенды: «Читаем детям»	родителями		
3	Поощрение женщин к дню 8 марта	Работа с кадрами	01.03.2023-07.03.2023	
4	Подготовка к проведению углубленного осмотра детей	Работа с кадрами, детьми	В течение месяца	
5	Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый квартал	Работа с документами	09.03.2023-17.03.2023	
6	Педагогический совет: «Развивающая среда»	Работа с кадрами	13.03.2023	
7	Сверка случаев детского травматизма	Работа с социумом	14.03.2023	
8	Информационно - справочные стенды: «Подвижная игра в жизни дошкольника»	Работа с родителями	16.03.2023	
9	Консультация для педагогов: «Проблема одаренности в современной педагогике»	Работа с кадрами	17.03.2023	
10	Комплексный контроль: организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе	Работа с кадрами	20.03.2023	
11	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	28.03.2023	
12	Оперативный контроль	Работа с кадрами	30.03.2022	

Апрель 2023г.

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Подготовка и проведение предварительного комплектования на 2022/2023 учебный год	Работа с кадрами, документами	03.04.2023-05.04.2023	
2	Информационно - справочные стенды: «Советы родителям будущих первоклассников»	Работа с родителями	03.04.2023	
3	Углубленный осмотр детей	Работа с детьми	В течение месяца	
4	Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад»	Работа с кадрами	05.04.2023	
5	Консультация для педагогов:	Работа с	07.04.2023	

	«Правила безопасного поведения на улице»	социумом		
6	Коллективные просмотры. Взаимоанализ работы с родителями	Работа с кадрами, родителями	с 14.04.2023	
7	Оперативный контроль	Работа с кадрами	17.04.2023	
8	Комплексный контроль. Организация воспитательно - образовательной работы в средней группе	Работа с кадрами	19.04.2023	
9	Информационно - справочные стенды: «Как устроены детские кризисы»	Работа с родителями	20.04.2023	
10	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	21.04.2023	
11	Взаимопроверка. Взаимопосещение занятий по дополнительному образованию	Работа с кадрами	24.04.2023	
12	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Работа с документами	В течение месяца	

Май 2023г.

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Подготовка к участию в акции «Территория детства»	Работа с кадрами	с 02.05.2023 по 31.08.2023	
2	Информационно - справочные стенды: «Безопасность детей летом»	Работа с родителями	02.05.2023	
3	Административно - хозяйственная работа, работа на территории ДОУ	Работа с кадрами	В течение месяца	
4	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период	Работа с кадрами, документами	с В течение месяца	

5	Тематический контроль: «Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старшей группе»	Работа с кадрами	05.05.2023	
6	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Работа с кадрами	12.05.2023	
7	Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года.	Работа с кадрами	В течение месяца	
8	Работа над планом работы на новый учебный год. Утверждение годового плана.	Работа с кадрами, воспитателями	В течение месяца	
9	Консультация для педагогов: «Портрет будущего первоклассника»	Работа с кадрами	15.05.2023	
10	Испытание стандартного и нестандартного оборудования	Работа с кадрами	16.05.2023	
11	День открытых дверей	Работа с родителями, социумом	17.05.2023	
12	Информационно - справочные стенды: «Игры в летний период»	Работа с родителями	18.05.2023	
13	Оперативный контроль	Работа с кадрами	19.05.2023	
14	Подготовка и проведение общего собрания коллектива	Работа с кадрами	22.05.2023	
15	Организация летней оздоровительной работы	Работа с кадрами	23.05.2023	
16	Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	Работа с кадрами	25.05.2023	
17	Общее родительское собрание	Работа с родителями	26.05.2023	
18	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Работа с родителями	29.05.2023	
19	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	31.05.2023	

Июнь 2023г.

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Перевод ДОУ на летний режим работы	Работа кадрами	с 01.06.2023-	
2	Организация работы детского сада с учетом сокращения контингента детей	Работа кадрами, родителями	с 01.06.2023-31.08.2023	
3	Создание комиссии по проведению регламентных работ по подготовке к учебному году	Работа кадрами	с 05.06.2023	
4	Подготовка детей к участию в спартакиаде дошкольников «Веселые старты»	Работа кадрами, детьми	с В течение месяца	
5	Подготовка к участию в акции «Моя безопасность»	Работа кадрами	с 01.06.2023-09.06.2023	
6	Подготовка и проведение мероприятий акции «Зеленый огонек»	Работа с кадрами	15.06.2023-30.06.2023	
7	Подготовка и проведение мероприятий акции «Территория детства»	Работа с кадрами	01.06.2023-31.08.2023	
8	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	15.06.2023	
9	Оперативный контроль	Работа с кадрами	23.06.2023	
10	Административно - хозяйственная работа. Ремонт в групповых помещениях	Работа кадрами, родителями	с В течение месяца	
11	Административно - хозяйственная работа. Работа на территории ДОУ	Работа кадрами, родителями	с В течение месяца	

Июль 2023г.

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Выполнение регламентных работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году	Работа с кадрами	с В течение месяца	
2	Подведение итогов работы за первое полугодие 2023 года: выполнение норм питания,	Работа с кадрами	03.07.2023	

	детодней, исполнение сметы			
3	Подготовка к участию в акции	Работа с кадрами	10.07.2023-21.07.2023	
4	Оперативный контроль	Работа с кадрами	13.07.2023	
5	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	20.07.2023	
6	Взаимопроверка. «Создание развивающей среды на участках в летнее время»	Работа с кадрами	24.07.2023	
7	Административно - хозяйственная работа. Ремонт в групповых помещениях. Работа на территории ДОУ	Работа с кадрами, социумом	В течение месяца	

Август 2023г.

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Дата	Отметка
1	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Работа с кадрами, детьми	01.08.2023	
2	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Работа с документами	До 07.08.2023	
3	Антитеррористическая безопасность. Оформление паспорта безопасности	Работа с кадрами, документами	07.08.2023	
4	Административно - хозяйственная работа	Работа с кадрами, социумом	В течение месяца	
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Работа с кадрами	08.08.2023	
6	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными	Работа с кадрами, документами	01.08.2023-04.08.2023	

	требованиями.			
7	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Работа с документами	01.08.2023-04.08.2023	
8	Аттестация рабочих мест с неблагоприятными условиями труда	Работа с кадрами	07.08.2023	
9	Издание приказов по охране труда, воспитательно-образовательной работе на 2020/2021 учебный год	Работа с документами	10.08.2023	
10	Подготовка и участие в акции	Работа с кадрами	В течение месяца	
11	Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год.	Работа с кадрами	14.08.2023-18.08.2023	
12	Оперативный контроль	Работа с кадрами	24.08.2023	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	28.08.2023	
14	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.	Работа с кадрами	31.08.2023	